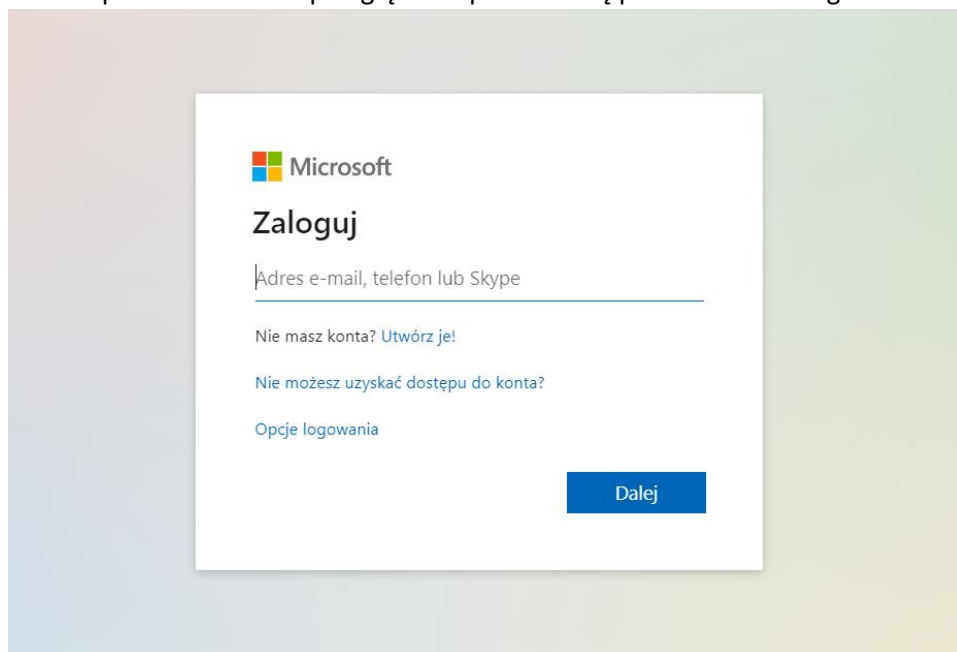


Jak zalogować się do Office 365?

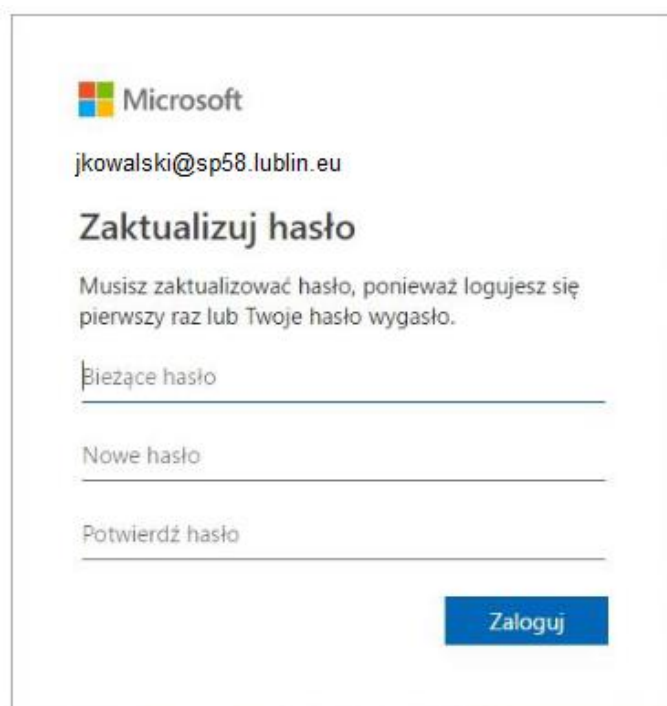
- W celu zalogowania w usłudze Office 365 należy przejść na stronę:

<https://portal.office.com>

Po wpisaniu adresu w przeglądarce powinna się pokazać strona logowania.



- Wprowadź swoje dane: adres email oraz hasło otrzymane od wychowawcy.
- Po kliknięciu w przycisk **Zaloguj**, zostaniemy przeniesieni do strony zmiany hasła.



W pierwszym polu jeszcze raz wpisujemy hasło uzyskane od wychowawcy, w kolejnych polach wpisujemy wymyślone własne hasło do usługi.

Nowe hasło powinno spełniać poniższe wymagania.

- **Przynajmniej 1 duża litera.**
- **Przynajmniej 1 cyfra.**
- **Minimum 8 znaków**

Zostaniemy spytani czy chcemy być stale zalogowani. Dla względów bezpieczeństwa zalecamy wybranie opcji **nie**, chociaż jeśli jest to komputer osobisty i nikt nie ma do niego dostępu można wybrać sugerowane **tak**.